

Välkommen som tävlingsledare på GKS!

Här är lite kort information om vad du behöver veta före tävlingen. Dyker det upp frågetecken – kontakta tävlingskommittén.

Ungefär en vecka före tävlingen:

- Kontakta [kansliet](#). Informera om vilka medhjälpare som ska vara med och om eventuella extratävlingar.
- Kontrollera att du har giltig [inloggning](#) och lösenord till GIT Tävling.
- Kontrollera med klubbchefen om det finns [sponsor](#), och i så fall vem som har den kontakten. Diskutera eventuella reklamskyltar, **prisbord**. Är sponsorn med på prisutdelningen?
- Behöver [restaurangen](#) veta t.ex. hur många som vill dricka kaffe före en kanonstart eller att det kanske kommer 78 spelare som vill ha lunch?
- Om du eller dina medhjälpare ska vara med i tävlingen – informera kansliet, så att det blir bra vid [lottningen](#). Vill gå första bollen / sista bollen. Vid kanonstart vill man starta på 17e hålet.
- Förbered eventuell [instruktion](#) till de tävlande. 'Idag spelar vi Texas scramble. Så här går det till...', 'Idag blir det pris för närmast hål på hål 3 och längsta drive på hål 15'.

Dagen före tävlingen:

- Kontakta kansliet angående nyckel till TK-huset, scorekort och startlista. Kansliet lämnar ut kuvert med ersättning (lunch- och kaffekuponger till samtliga och greenfee-check till TL och biträdande TL).
- Meddela kansliet antal medhjälpare och antal TL.

Tävlingsdagen:

- Receptionen delar ut scorekortet.
- Hämta datorn på kansliet. Kör ut skyltar för närmast hål och längsta/rakast drive om det är aktuellt.
- Ha en trevlig dag!
- Förrätta prisutdelning.

Efter tävlingen:

- Fyll i [resultatrapporten](#). Detta är väldigt viktigt! Den är underlag för förbättringar, vilka som var medhjälpare, kommentarer och eventuella bilder för hemsidan.

Tack för att du tar hand om den här tävlingen! Lycka till!

Tävlingskommittén

För information: om du känner, att du vill ha hjälp med GIT, kontakta Lisbet (070-477 7679) eller kansliet.